Umsóknarblaðið við viðheftum skjølum skal sendast til Granskingarráðið í einum samlaðum PDF skjali til gransking@gransking.fo. Handrit til útgávu kann tó leggjast við sum sjjálvstøðugt skjal. Umsóknin skal vera undirskrivað av stjóra fyri forlag/stovn og av høvundi/ritstjóra.

**Umsóknarblað – Vísindaútgávur o.l.**

Vinarliga les gjølla reglur og treytir fyri stuðli

|  |  |
| --- | --- |
| **1** Útgávuheiti ella verkætlanarheiti |  |
| **2**. Umsøkjari (Forlag/stovnur) Stjóri V-tal og kontunummar Telefon og teldupostur |  |
| **3**. Høvundur/ritstjóri   Telefon og teldupostur  |  |
| **4.** Væntaður útgávudagur | DD/MM/ÁÁÁÀ |
| **5.** Samlaður kostnaður  | Kr. xxx.xxx |
| **6.** Søkt verður um  | Kr. xxx.xxx |
| **7**. Slag av útgávu – set kross | **1. Bók** |  |
| **2. Grein í prentaðum tíðarriti** |  |
| **3. Grein á heimasíðu** |  |
| **4. Annað** |  |
| **8.** Stutt lýsing av útgávuni. Ein neyvari lýsing og/ella handrit skal viðleggjast sum fylgiskjal  |  |

|  |
| --- |
| **9**. Aðrir viðkomandi upplýsingar  |
| **10**. Hjáløgd fylgiskjølSet kross við tað, sum er hjálagt, og frámerk skjølini við viðkomandi nummari og legg við í hesi raðfylgju:1. Lýsing av útgávuni, handrit2. Fíggjarætlan við prenttilboðum/skjalprógv fyri kostnaði – skal samsvara við teig 5 og 63. Skjalprógv fyri javnlíkameting4. Annað  |

Umsøkjari (Forlag) Høvundur/Ritstjóri

Dagur Undirskrift Dagur Undirskrift