Umsóknarblaðið við viðheftum skjølum skal sendast til Granskingarráðið í einum samlaðum PDF skjali til [gransking@gransking.fo](mailto:gransking@gransking.fo). Handrit til útgávu kann tó leggjast við sum sjjálvstøðugt skjal. Umsóknin skal vera undirskrivað av stjóra fyri forlag/stovn og av høvundi/ritstjóra.

**Umsóknarblað – Vísindaútgávur o.l.**

Vinarliga les gjølla reglur og treytir fyri stuðli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** Útgávuheiti ella verkætlanarheiti |  | |
| **2**. Umsøkjari (Forlag/stovnur)  Stjóri  V-tal og kontunummar  Telefon og teldupostur |  | |
| **3**. Høvundur/ritstjóri    Telefon og teldupostur |  | |
| **4.** Væntaður útgávudagur | DD/MM/ÁÁÁÀ | |
| **5.** Samlaður kostnaður | Kr. xxx.xxx | |
| **6.** Søkt verður um | Kr. xxx.xxx | |
| **7**. Slag av útgávu – set kross | **1. Bók** |  |
| **2. Grein í prentaðum tíðarriti** |  |
| **3. Grein á heimasíðu** |  |
| **4. Annað** |  |
| **8.** Stutt lýsing av útgávuni. Ein neyvari  lýsing og/ella handrit skal viðleggjast sum fylgiskjal |  | |

|  |
| --- |
| **9**. Aðrir viðkomandi upplýsingar |
| **10**. Hjáløgd fylgiskjøl  Set kross við tað, sum er hjálagt, og frámerk skjølini við viðkomandi nummari og legg við í hesi raðfylgju:  1. Lýsing av útgávuni, handrit  2. Fíggjarætlan við prenttilboðum/skjalprógv fyri kostnaði – skal samsvara við teig 5 og 6  3. Skjalprógv fyri javnlíkameting  4. Annað |

Umsøkjari (Forlag) Høvundur/Ritstjóri

Dagur Undirskrift Dagur Undirskrift