Umsóknarblaðið við viðheftum skjølum skal sendast til Granskingarráðið í einum samlaðum PDF skjali við til gransking@gransking.fo

Umsóknin skal vera undirskrivað av leiðara/formanni/forkvinnu fyri felag og av verkætlanarleiðara.

**Umsóknarblað – Høvuðsøki 1**

Vinarliga les vegleiðingina gjølla

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. Verkætlanarheiti (í mesta lagi 30 orð) |  |
| **2**. Umsøkjari (Felag) Leiðari/formaður/forkvinna Bústaður Telefon og teldupostur |  |
| **3**. Verkætlanarleiðari   Starv og útbúgving Starvsstaður Telefon og teldupostur  |  |
| **4**. Hvar verkætlanin fer fram   |  |
| **5.** Verkætlanarskeið | Byrjar: DD/MM/YYYY | Endar: DD/MM/YYYY |
| **6.** Samlaður kostnaður  | Kr. xxx.xxx |
| **7.** Søkt verður um av Sjúkrakassafænum | Kr. xxx.xxx |
| **8**. Øki – set kross í viðkomandi teig  | **1. Upplýsandi átak** |  |
| **2. Upplýsandi tilfar** |  |
| **3. Serligt tiltak** |  |
| **4. Ráðstevna** |  |
| **5. Kanningarverkætlan** |  |
| **9a**.Fakligur vegleiðari (um viðkomandi)**9b**. Aðrir luttakarar í verkætlanini |  |
| **10.** Stutt lýsing av verkætlanini við denti á, hvussu hon kann vera við til at menna heilsuøkið í FøroyumEin neyvari lýsing kann viðleggjast sum fylgiskjal. *Gev gætur, at um umsóknin verður játtað, so kann hendan lýsingin verða almannakunngjørd á heimasíðuni hjá Granskingarráðnum gransking.fo* |



|  |
| --- |
| **13**. Aðrir viðkomandi upplýsingar  |
| **14**. Viðhefti – Vinarliga frámerk við viðkomandi nummari og legg við í hesi raðfylgju1. Lýsing av tiltaki/verkætlan2. Arbeiðs- og tíðarætlan 3. Fíggjarætlan 4. Curriculum Vitae (CV) hjá verkætlanarleiðara5. Váttan frá fakligum vegleiðara (um viðkomandi) |

Umsøkjari (Felag) Verkætlanarleiðari

Dagur Undirskrift Dagur Undirskrift